

## RAHMENBEDINGUNGEN

Vorliegende Rahmenbedingungen für Veranstaltungen sind Vertragsbestandteil. Der Veranstalter hat dafür Sorge zu tragen, dass diese Bedingungen eingehalten werden:

### Seminar

#### Technik inklusive & kostenlos

Je Raum: W-LAN, mobiler Beamer mit rollbarem Beamertisch bzw. fixer Deckenbeamer (je nach Seminarraum) & Leinwand, Flipchart mit ausreichend Papier & Stifte, Pinnwände vorne und hinten mit Papier bespannt, ausreichend Stromversorgung für Notebooks, voll ausgestatteter Moderatorenkoffer, Notizblöcke & Kugelschreiber - **Erhöhung der Ausstattung nach Verfügbarkeit möglich**

Auf Anfrage bzw. gegen Gebühr: Mikrofonanlage, Rednerpult – gerne stellen wir Ihnen für weitere Seminartechnik, welche wir nicht vor Ort haben, den Kontakt zu unseren Partnern her.

Alle Räume verfügen über Tageslicht, Teppichboden, Kühlung und direktem Zugang ins Freie.

#### Auf- & Abbau

Der Aufbau ist gerne eine Stunde vor Veranstaltung bzw. vor Seminarbeginn möglich, der Abbau erfolgt umgehend nach dem Veranstaltungsende - andere Zeiten sind nur nach Rücksprache und Verfügbarkeit kostenlos möglich.

Die einmalige Grundbestuhlung ist inkludiert und wird mittels des Parkhotel Pörtschach Seminarchecks fixiert – wir bitten um Kenntnisnahme, dass für eine kurzfristige Umbestuhlung am Seminartag € 55,00 pro benötigten Mitarbeiter für den zusätzlichen Arbeitsaufwand in Rechnung gestellt werden müssen.

Sollte die (laut unterfertigter Bestätigung) genannte Personenanzahl unter die maximale bzw. optimale Bestuhlungsmöglichkeit fallen, so behalten wir uns das Recht vor, Ihnen einen - für die finale Personenanzahl – passenden Raum bereit zu stellen.

Wir melden uns circa 2 Wochen vor Veranstaltungsbeginn mit dem Parkhotel Pörtschach Seminarcheck bei Ihnen, um die letzten Details wie z.B. die gewünschte und passende Bestuhlung oder den zeitlichen Ablauf abzuklären. Um dies optimal festzulegen, bitten wir um den Kontakt des Trainers, damit wir die Abläufe gleich mit Ihm direkt klären können.

### Pauschalen

#### Seminargetränke im Seminarraum

Die Seminargetränke werden laut gebuchter Pauschale vor Seminarbeginn frisch eingestellt und je nach Seminarpauschale während der Mittagspause einmalig aufgefrischt. Wenn Getränke während den Pausen im Seminarraum nachgereicht werden sollen, so werden diese nach Verbrauch verrechnet und auf die Gesamtrechnung geschrieben.

#### Pausenkalkulation

Die Pausen sind pro Person für max. 30 Minuten ab den bestellten Pausenbeginn kalkuliert – Änderungen bitten wir Sie vor Seminarbeginn der Bankettbetreuung vor Ort mitzuteilen.

### Verpflegung

#### Seminarablauf & Essenzeiten

Beachten Sie bei Ihrer Ablaufplanung unsere Restaurant- und Küchenöffnungszeiten, aus organisatorischen Gründen und um die Qualität der Speisen zu gewährleisten, ist eine Verschiebung dieser Essenzeiten nur nach rechtzeitiger Absprache (spätestens vor Seminarbeginn mit der Bankettbetreuung vor Ort) möglich. .

### **Restaurantöffnungszeiten**

Frühstück von 07:00 bis 10:30 Uhr  
Mittagessen von 12:00 bis 13:00 Uhr  
Abendessen von 18:00 bis 21:00 Uhr  
Hotelbar geöffnet ab 10:00 Uhr

Sollten sich die Zeiten vor Ort nicht einhalten lassen, werden € 34,00 pro Service-Mitarbeiter/pro Stunde verrechnet.

Die Mahlzeiten werden nach bestem Wissen und Gewissen von unserem Küchenchef und seinem Team zusammengestellt, wobei das Hauptaugenmerk auf regionale und saisonale Produkte gelegt wird und für jeden Gast etwas dabei ist (Fleisch, Fisch, Vegetarisch etc.).

### **Allergiker & Vegetarier**

Bitte geben Sie uns zeitgerecht besondere Wünsche, Vorlieben bzw. Allergien Ihrer Teilnehmer/Mitarbeiter bekannt. Unser Service- & Küchenteam berät Sie dazu gerne vor Ort im Restaurant.

### **Getränke zum Essen**

Die Getränke zu den Mahlzeiten werden nach Verbrauch verrechnet, sofern nichts anderes gebucht wurde (zB. Pauschale, usw.).

### **Allgemeine Informationen**

Check-in: 15.00 Uhr  
Check-out: 10.00 Uhr  
So kommen Sie zu uns - [Anfahrt](#)

Unser Haus ist ein Nichtraucherhotel. Das Rauchen ist auf unserer Hotelterrasse und auf den Balkonen der Zimmer möglich.

### **Anlieferungen von Paketen**

Wir übernehmen keine Haftung für entstandene Schäden oder nicht erhaltene Pakete, welche an uns geliefert werden. Ebenso sind wir nicht für den Rücktransport der Waren verantwortlich.

### **Haftung**

Der Veranstalter haftet für Beschädigungen, die durch seine Gäste, Mitarbeiter oder Beauftragten verursacht werden. Gegebenenfalls wird eine geeignete Versicherung vom Veranstalter verlangt.

### **Gerichtsstand**

Sofern nicht anders angeführt gelten die allgemeinen Geschäftsbedingungen für die Hotellerie AGBH. Firmenbuchgericht ist das Handelsgericht Wien.

### **Transfer**

Bei der Organisation von Transfers (Bus- oder Taxi) sind wir Ihnen gerne behilflich.

### **Gepäckservice**

€ 3,50 pro Gepäckstück

### **Willkommensbriefe oder Geschenke**

Handlingfee € 2,50 pro Zimmer

Für individuell zugeordnete Verteiler (wie persönlich adressierte Welcome Briefe, Geschenke in verschiedenen Größen etc.) werden zusätzliche Kosten in Höhe von € 25,00 pro Verteiler in Rechnung gestellt.

### **Garantie der teilnehmenden Personen**

Wir benötigen, für die sorgfältige Vorbereitung des Seminares und für die Garantie des reibungslosen Ablaufes, die endgültige Teilnehmeranzahl bis spätestens 10 Werktage vor der Veranstaltung. Die Zahl gilt als Garantiezahl – darüber hinausgehende Personenanzahlen werden zusätzlich verrechnet.

Sinkt die Personenanzahl unter 10 Personen oder erfolgt eine Reduktion der bestätigten Teilnehmer auf weniger als 50%, werden zusätzlich zu der gebuchten Pauschale die Kosten des Seminarraumes in Rechnung gestellt.

### **Zeichnungsberechtigter bzw. Kontakt vor Ort**

Mündliche Änderungen der schriftlichen Kostenübernahme vor Ort werden nur akzeptiert, wenn dies durch die Organisation, dem Zeichnungsberechtigter bzw. Kontakt vor Ort erfolgt.

### **Preise & Steuern**

Speisen sind inklusive 5 % Steuern

Getränke sind inklusive 5 % Steuern

Logis/Nächtigung inklusive 5 % Steuern

Die im Angebot angeführten Preise sind – sofern nicht anders angeführt – Brutto-Preise und verstehen sich bei den Seminarpauschalen pro Person und Tag bzw. bei den Nächtigungen pro Zimmer und Nacht inklusive reichhaltigem Frühstücksbuffet, kostenlosem Parkplatz und allen Abgaben, sowie der Ortstaxe. Etwaige Preisänderungen behalten wir uns vor (sollte der Mehrwertsteuersatz oder die Ortstaxe von der österreichischen Regierung bzw. von der Gemeinde geändert werden).

### **Ihr KONTAKT im Hotel**

#### **ANDREA NEUWIRTH**

Leitung Veranstaltungs- & Gruppenreservierung

Tel.: +43 4272 2621 854

Fax: +43 4272 2621 731

E-Mail: [reservierung@parkhotel-poertschach.at](mailto:reservierung@parkhotel-poertschach.at)

Bankettbetreuung vor Ort

Handy.: +43 664 88 44 69 06